



Inspectierapport

Dromelot Kinderdagverblijf (KDV)

Frederiksstraat 18A
1054 LC Amsterdam

Registratienummer: 236632140

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	27-03-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	17-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 maart 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Dromelot Kinderdagverblijf B.V. exploiteert 1 kinderdagverblijf. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur en een leidinggevende. De directeur is 4 dagen per week aanwezig en de leidinggevende 3 dagen. Samen zorgen zij voor verschillende taken zoals het schrijven van beleid en de begeleiding van het personeel. De bedrijfsvoering ligt voornamelijk bij de directeur en de leidinggevende is tevens ontwikkelingspsycholoog en coacht waar nodig de beroepskrachten bij het pedagogisch handelen. Zij worden ondersteund door een administratief medewerker.

De locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een oud schoolgebouw in Amsterdam-West aan het Vondelpark. Er zijn 6 verticale groepen waarin elk dagelijks maximaal 12 kinderen worden opgevangen. De 6 stamgroepen zijn verdeeld in 3 clusters; elk cluster bestaat uit 2 stamgroepen die met een gezamenlijke keuken en een buitenspeelruimte aan elkaar gekoppeld zijn.

Het kinderdagverblijf kenmerkt zich door een duidelijke visie met antroposofische elementen en elementen uit de pedagogische stroming van Emmi Pikler. Zij werken volgens de 3 R'en van 'Rust, Reinheid en Regelmaat' en er is veel aandacht voor de natuur en de verschillende seizoenen. Het uitgangspunt is dat het kind centraal staat. Ook is duurzaamheid belangrijk bij kinderdagverblijf Dromelot. Het speelmateriaal is voornamelijk van natuurlijke materialen en het eten en drinken dat aangeboden wordt, is biologisch.

Bij het kinderdagverblijf werkt een groot team vaste beroepskrachten. Na het inspectieonderzoek d.d. 20 oktober 2022 zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Naast de vaste beroepskrachten zijn er 3 cluster pedagogisch medewerkers. Dagelijks wordt 1 van hen als extra beroepskracht op een cluster ingepland. Zij worden ingezet als blijkt dat er op die dag een personeelstekort is of zij ondersteunen de groepen bij bijvoorbeeld activiteiten.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Onder andere door kort 3-wekelijks groepsoverleg, teamoverleg en de jaarlijkse studiedag wordt gezorgd voor een goede uitvoering van het pedagogisch beleid. De leidinggevende is als pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Zij ondersteunt de beroepskrachten en wordt ingezet om de kwaliteit van de pedagogische praktijk te waarborgen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo wordt bijvoorbeeld beschreven dat altijd de nabijheid van een huilend kind wordt opgezocht. Dan wordt gekeken naar waar het kind behoefte aan heeft. Verder staat beschreven dat de beroepskrachten kindvolgend werken, niets opdringen en dat er een duidelijke structuur is in slaapritme, regels en grenzen. Voor de ontwikkeling van sociale competenties wordt geoefend door veel samen te spelen en te praten. De beroepskrachten geven hierbij goede voorbeelden voor samen delen, op elkaar wachten en conflictoplossing, waardoor de kinderen rekening leren houden met elkaar. Het kinderdagverblijf maakt geen gebruik van een vaste methode voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Doordat er altijd materiaal beschikbaar is om mee te spelen, worden de kinderen altijd in staat gesteld zich in hun eigen tempo cognitief, motorisch en talig te ontwikkelen. De beroepskrachten volgen de kinderen en stimuleren ze als het nodig is. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door duidelijke afspraken en regels te hanteren. Na het spelen ruimen kinderen zoveel mogelijk zelf het speelgoed op en zetten het zo klaar dat er later opnieuw mee kan worden gespeeld. Conflicten worden zo snel mogelijk uitgepraat.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Elk kind heeft daarnaast een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Op de dag van het inspectiebezoek zijn tuinmannen bezig met het jaarlijkse onderhoud van de buitenruimte van het kinderdagverblijf. Zij gebruiken elektrische apparaten en maken veel lawaai. Een aantal oudere kinderen staat geïnteresseerd te kijken naar wat er buiten allemaal gebeurt. De meeste jongere kinderen vinden het harde geluid niet prettig en staan aan de andere kant van de ruimte. Hier staat ook de beroepskracht en de kinderen zoeken zichtbaar haar nabijheid op. De beroepskracht stelt de kinderen gerust door uit te leggen wat er buiten gebeurt en dat het geluid zo zal stoppen.

Ondertussen is sprake van een overgangsmoment. Sommige kinderen worden klaargemaakt om naar bed te gaan en anderen zijn juist eerder wakker geworden door het rumoer buiten. Kinderen lopen rond in de groepsruimte of worden verschoond. 2 jonge kinderen worden tegenover elkaar in een kinderstoel gezet. Zij krijgen alvast een cracker en drinken omdat zij zo naar bed gaan. Doordat zij tegenover elkaar zitten, kunnen zij elkaar goed zien en contact maken. Ook leren zij dat zij onderdeel zijn van een groep, wat de sociale competenties stimuleert.

Sommige kinderen zien dat de kinderen in de stoel al een bord met crackers hebben en willen hier ook iets van pakken. De beroepskracht legt uit dat zij ook zo aan tafel gaan.

Een beroepskracht verschoont om de beurt de kinderen die uit bed komen. Zij praat tegen de kinderen tijdens het verschoonen en aankleden en verwoordt haar handelingen. Ondertussen zit naast haar op de

grond een kind te huilen. Het kind is net nieuw en aan het wennen in de groep. De beroepskracht noemt af en toe de naam van het kind en zegt 'Ik ga niet weg.' Ze laat op deze manier merken dat zij het kind hoort en begrijpt. Tijdens het inspectiebezoek wordt veel tegen de kinderen gepraat, uitleg gegeven en voorspelbaarheid geboden. Dit waarborgt de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2021, geraadpleegd via de website
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek hebben gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groepen Wolkewietje, Duimelijn en Zonneline worden elk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groepen Waterelfje, Lenteklokje en Pinkelotje worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 tot en met 24 maart 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij wordt uitsluitend boventalig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De leidinggevende van de locatie is ook pedagogisch coach en beleidsmedewerker. De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2023. In het document met de urenverdeling is een duidelijk overzicht opgenomen van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de manier waarop de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach naast de ontwikkeling en aanpassing van het pedagogisch beleidsplan ook verantwoordelijk voor bijvoorbeeld de coaching van de beroepskrachten tijdens werkoverleg, teamvergaderingen en de jaarlijkse studiedag. De meeste uren zijn gereserveerd voor individuele coaching en dagelijkse begeleiding.

In het document 'Verdeling uren pedagogisch coach 2022' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 6 stamgroepen, waarin elk maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden niet in een andere stamgroep opgevangen in geval van extra opvangdagen of ruildagen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters en presentielijsten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directrice op 29 maart 2023
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 27 maart 2023

- Verantwoording uren pedagogisch coach 2022, ontvangen op 3 april 2023
- Verdeling uren 2023, ontvangen op 3 april 2023
- Presentielijsten van 20 tot met 27 maart 2023, ingezien tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 31 maart 2023
- Werkrooster van 20 tot met 27 maart 2023, ingezien tijdens het inspectiebezoek en ontvangen op 31 maart 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode wordt jaarlijks uitgebreid besproken tijdens een werkoverleg. De leidinggevende doorloopt het stappenplan dan met het team en bespreekt casussen aan de hand van bijvoorbeeld een quiz.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directrice op 29 maart 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten

toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Dromelot Kinderdagverblijf
KvK-vestigingsnummer	:	000019186576
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	73
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Dromelot Kinderdagverblijf B.V.
Adres houder	:	Frederiksstraat 18A
postcode en plaats	:	1054 LC Amsterdam
KvK-nummer	:	33244576

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	08-05-2023
Zienswijze houder	:	17-05-2023
Vaststellen inspectierapport	:	17-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.