



Inspectierapport

Dromelot Kinderdagverblijf (KDV)

Frederiksstraat 18A
1054 LC Amsterdam

Registratienummer: 236632140

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-05-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 26-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 mei 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Dromelot Kinderdagverblijf B.V. exploiteert 1 kinderdagverblijf. De directeur en een leidinggevende hebben de dagelijkse leiding. De directeur is 3 dagen per week aanwezig en de leidinggevende 3 dagen. Samen zorgen zij voor verschillende taken zoals het schrijven van beleid en de begeleiding van het personeel. De bedrijfsvoering ligt voornamelijk bij de directeur. De leidinggevende is tevens ontwikkelingspsycholoog en coacht waar nodig de beroepskrachten bij het pedagogisch handelen. Zij worden ondersteund door 2 administratief/ facilitair medewerkers die beiden deeltijd werken.

De locatie

Het kinderdagverblijf bevindt zich in een oud schoolgebouw aan het Vondelpark. In 6 verticale groepen worden dagelijks maximaal 12 kinderen opgevangen. De 6 stamgroepen zijn verdeeld in 3 clusters. Elk cluster bestaat uit 2 stamgroepen die met een gezamenlijke keuken en een buitenspeelruimte aan elkaar gekoppeld zijn.

Het kinderdagverblijf heeft een duidelijke visie met antroposofische elementen en elementen uit de pedagogische stroming van Emmi Pikler. Zij werken volgens de 3 R'en van 'Rust, Reinheid en Regelmaat' en er is veel aandacht voor de natuur en de verschillende seizoenen. Het uitgangspunt is dat het kind centraal staat. Ook is duurzaamheid belangrijk bij kinderdagverblijf Dromelot. Het speelmateriaal bestaat voornamelijk uit natuurlijke materialen en het eten en drinken dat aangeboden wordt, is biologisch en vegetarisch.

Bij het kinderdagverblijf werkt een groot team van vaste beroepskrachten. Na het inspectieonderzoek van 27 maart 2023 zijn 2 nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Er zijn 2 vacatures. De diensten worden opgevangen door invalkrachten. Naast de vaste beroepskrachten zijn er 3 cluster-pedagogisch medewerkers. Dagelijks wordt 1 van hen als extra beroepskracht op een cluster ingepland. Zij worden ingezet als blijkt dat er op die dag een personeelstekort is of zij ondersteunen de groepen bij bijvoorbeeld activiteiten.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Onder andere door kort 3-wekelijks groepsoverleg, teamoverleg en de jaarlijkse studiedag wordt gezorgd voor een goede uitvoering van het pedagogisch beleid. De leidinggevende is als pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Zij ondersteunt de beroepskrachten en wordt ingezet om de kwaliteit van de pedagogische praktijk te waarborgen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen staat in het beleid. De gangbare diensten staan ook in het beleid. Per dag werken minimaal 2 beroepskrachten per groep. Bij afwijken van de beroepskracht-kindratio wordt minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Naast de vaste beroepskrachten in een groep, werkt in elk cluster een extra beroepskracht. Deze extra beroepskracht is onderdeel van een vast cluster waar zij werkt. Daardoor zijn beroepskrachten aanwezig die pauzes, ziekte en vrije dagen opvangen en extra ondersteuning bieden. Er is daardoor ook extra aandacht voor de kinderen, voorbereiding van activiteiten of verjaardagen, werken aan de mentormappen en verdieping van de visie.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel, buitenspelen en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. Ze praten op vriendelijke toon met de kinderen. Als een kind verdrietig is passen ze hun lichaamshouding aan, gaan door de knieën en vragen op ooghoogte van het kind wat er is gebeurd. Ze nemen uitgebreid de tijd kinderen te troosten en hebben gesprekken over hoe erg een kind is gevallen. Bij ongewenst gedrag corrigeren zij een kind door het gewenste gedrag te benoemen, zoals: 'Leg dat speelgoed maar binnen, buiten hebben we ander speelgoed.'

Ook gaan ze op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's. Als een baby een fles krijgt, houdt de beroepskracht de fles even voor de baby zodat de baby zelf kan proberen de fles te pakken en te drinken.

Persoonlijke ontwikkeling

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke vaardigheden van de kinderen. Vaste onderdelen in het dagritme zoals liedjes zingen en voorlezen zorgen voor taalverrijking. De beroepskrachten grijpen buiten en tijdens het eten ook veel kansen voor korte gesprekken met de kinderen. Ze sluiten daarbij aan op de interesse van de kinderen. De ruimtes hebben ingerichte speelhoeken, de kinderen kunnen kiezen waar ze spelen wat hun zelfstandigheid vergroot. De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen ook door zelf schoenen aan en uit te laten trekken, in de bak te doen en handen te wassen. Dit zijn ook dagelijkse gewoontes die op vaste momenten terugkomen waardoor kinderen spelenderwijs oefenen. De inrichting van de buitenruimte van de groep stimuleert de motorische ontwikkeling van de kinderen. Ze spelen met fietsjes, skippyballen of in de zandbak. Er zijn verder boomstronkjes waar de kinderen op kunnen stappen en een loopbrug.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de eigenaar en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 6 mei en 12 juni 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 nieuwe beroepskrachten die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 27 maart 2023 bij de houder zijn komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groepen Waterelfje, Duimelijns en Zonneline worden elk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Wolkewietje worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Lenteklokjes worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In groep Pinkelotje worden 10 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit het gesprek met de eigenaar en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker blijkt dat er voldoende personeel beschikbaar is. Bij elke groepsruimte hangt een weekrooster met de diensten van de beroepskrachten. Breng- en haaltijden van de kinderen worden genoteerd. Uit het gesprek blijkt ook dat niet langer dan 3 uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de eigenaar en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op locatie
- Kopieën diploma's van 2 beroepskrachten, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 6 mei 2024
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 6 mei 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid is in januari 2024 vernieuwd. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de eigenaar en leidinggevende dat de werkafspraken voor veilig slapen zijn aangescherpt en concreter zijn gemaakt. De meldcode is onlangs nog besproken. Tijdens de teamcoaching bespreekt het team elk half jaar het beleid.

Uitvoeren beleid

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten over de werkafspraken bij uitstapjes. Ze gaan alleen naar het Vondelpark en hebben duidelijke afspraken gemaakt. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de afspraken in het beleid.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks wordt in de teamvergadering aandacht besteed aan het beleid. Specifieke thema's worden herhaald. Bij incidenten vullen de beroepskrachten een formulier in. De formulieren worden gebruikt om te kijken of er maatregelen getroffen moeten worden. Jaarlijks wordt het beleid herschreven en wordt de nieuwe versie in de mappen op de groep gedaan. Jaarlijks is er een evaluatie of de maatregelen ook tot verbetering hebben geleid.

EHBO

De administratief medewerker houdt bij of er genoeg beroepskrachten met een geldig EHBO-certificaat aanwezig zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een overzicht van 9 personen met een geldig certificaat. De directeur verklaart dat er elke dag iemand aanwezig is met een geldig certificaat. In 2023 zijn er geen ongevallen geweest.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de eigenaar en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaar en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek
- Certificaat klachtenvrij, ingezien op locatie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dromelot Kinderdagverblijf
KvK-vestigingsnummer : 000019186576
Website :
Aantal kindplaatsen : 73
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Dromelot Kinderdagverblijf B.V.
Adres houder : Frederiksstraat 18A
postcode en plaats : 1054 LC Amsterdam
KvK-nummer : 33244576

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-05-2024
Opstellen concept inspectierapport : 12-06-2024
Zienswijze houder : 26-06-2024
Vaststellen inspectierapport : 26-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.