



Inspectierapport

Dromelot Kinderdagverblijf (KDV)

Frederiksstraat 18A
1054 LC Amsterdam

Registratienummer: 236632140

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 27-03-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Gelijktijdig met het jaarlijks onderzoek heeft een nader onderzoek plaatsgevonden; de resultaten van dit onderzoek zijn tevens terug te lezen in het huidige rapport.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en laten meewegen in de beoordeling.

Beschouwing

De organisatie

Dromelot Kinderdagverblijf B.V. exploiteert één kinderdagverblijf, namelijk Dromelot Kinderdagverblijf. De dagelijkse leiding is in handen van de directrice en een leidinggevende. De directrice is vier dagen per week aanwezig en de leidinggevende drie dagen. Zij hebben een duidelijke taakverdeling. Zo is de directrice verantwoordelijk voor de kindplanning, het pedagogisch beleid en de verschillende protocollen. De leidinggevende is onder andere verantwoordelijk voor functioneringsgesprekken met het personeel, werkoverleg met het personeel en voor (intake)gesprekken met ouders. De leidinggevende is tevens ontwikkelingspsycholoog en coach waar nodig de beroepskrachten bij het pedagogisch handelen. Vanaf januari 2019 is zij aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coach. De specifieke taken en urenverdeling zijn opgenomen in een apart beleidsplan. Verder is bij het kinderdagverblijf een administratief medewerker aangesteld. De directrice is aangesteld als klachtencoördinator. Een bedrijfsarts is aangesteld als vertrouwenspersoon voor zowel het personeel als voor ouders.

De locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een oud schoolgebouw in Amsterdam-West, gelegen aan het Vondelpark. Er zijn zes verticale groepen waarin dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De zes stamgroepen zijn verdeeld in drie clusters; elk cluster bestaat uit twee stamgroepen die door middel van een gezamenlijke keuken en een buitenspeelruimte aan elkaar zijn gekoppeld.

Het kinderdagverblijf kenmerkt zich door een duidelijke visie met antroposofische elementen en elementen uit de pedagogische stroming van Emmi Pikler. Zij werken volgens de drie R'en van 'Rust, Reinheid en Regelmaat' en er is veel aandacht voor de natuur en de verschillende seizoenen. Het uitgangspunt is dat het kind centraal staat. Ook is duurzaamheid belangrijk bij Kinderdagverblijf Dromelot. Het speelmateriaal bestaat voornamelijk uit natuurlijke materialen en de voeding die gegeven wordt, is biologisch.

Binnen het kinderdagverblijf werkt een team van 21 vaste beroepskrachten. Twee van hen zijn nieuw in dienst getreden sinds het vorige jaarlijks onderzoek van 26 april 2018. Van de 21 vaste beroepskrachten zijn er drie clusterleidsters. Zij worden als extra beroepskracht ingezet op een cluster. Ook zijn er drie invalkrachten verbonden aan het kinderdagverblijf en worden twee stagiairs boven formatie ingezet.

In het vorige jaarlijks onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio conform het pedagogisch beleid. De gemeente Amsterdam heeft naar aanleiding hiervan op 22 juni 2018 een aanwijzing afgegeven. In het huidige onderzoek is tevens beoordeeld of wordt voldaan aan de voorwaarde zoals opgenomen in de aanwijzing.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de directrice en leidinggevende dat de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, niet is gewijzigd. In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving opgenomen.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid wordt onder andere geschreven dat respectvol met kinderen wordt omgegaan. Zo wordt beschreven dat altijd de nabijheid van een huilend kind wordt opgezocht. Daarbij wordt gekeken naar waar het kind behoefte aan heeft. Wil het getroost worden, alleen gelaten worden of is het kind al zo ver dat samen met het kind naar een oplossing gekeken kan worden?

Over de ontwikkeling van sociale competenties is onder andere opgenomen dat gemeenschappelijke activiteiten een belangrijk aspect zijn. Zo houden kinderen tijdens het zingen aan tafel of tijdens een kringspelletje elkaars handen vast. Ook wordt kinderen geleerd op hun beurt te wachten en interesse in anderen te tonen. Beroepskrachten geven het goede voorbeeld.

Over de overdracht van normen en waarden staat bijvoorbeeld geschreven dat kinderen na het spelen zoveel mogelijk zelf het speelgoed moeten opruimen en weer klaarzetten, zodat er later opnieuw mee kan worden gespeeld.

Tot slot wordt over het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competenties bijvoorbeeld geschreven dat tijdens het verschoneren van baby's tegen hen gepraat wordt en bijvoorbeeld een kiekeboespelletje wordt gedaan. Voor de oudere kinderen worden groepsactiviteiten georganiseerd zoals appelmoes maken of peuteryoga.

Voor het kinderdagverblijf is de leidinggevende als pedagogisch coach/beleidsmedewerker aangesteld. Zij ondersteunt de beroepskrachten onder andere in het handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld dat gedurende het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang wordt geboden. De toezichthouder heeft in de groepen Wolkewietje, Duimelijn en Zonneline geobserveerd tijdens het spelen en de verzorging. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop het oordeel is gebaseerd.

In de groepen heerst een rustige sfeer. In alle groepen wordt door een deel van de kinderen buitengespeeld, maar speelt ook een aantal kinderen binnen. De beroepskrachten zorgen voor structuur tijdens het aantrekken van schoenen en jassen. Kinderen worden om de beurt geholpen en kinderen die nog niet aan de beurt zijn spelen rustig verder. De kinderen die klaar zijn gaan bij de deur staan. Als alle kinderen zijn aangekleed, moeten zij nog even wachten, omdat een van de beroepskrachten eerst de buitenruimte controleert (bijvoorbeeld op afgesloten hekken). Een andere beroepskracht geeft alle kinderen een boekje, waardoor de rust bewaard blijft. Wanneer een kindje begint te tellen, luistert een beroepskracht aandachtig en geeft het kind een compliment. Alle kinderen zijn zichtbaar op hun gemak.

In een van de groepen wil een kind dat binnen aan het spelen was toch ook buiten spelen en laat dit merken door bij de buitendeur te staan, die op een kier staat. De beroepskracht die buiten is, merkt dit op en helpt ook dit kind met aankleden, zodat het buiten kan spelen. Uit een gesprek blijkt dat het kind vaak maar even kort buiten wil spelen en daarna weer naar binnen wil. De beroepskracht vertelt dat zij het kind toch iedere keer wil laten buiten spelen wanneer het kind aangeeft dit te willen. Als het kind naar binnen wil, mag het weer naar binnen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten aandacht hebben voor de specifieke behoeftes van de kinderen.

In een van de groepen leest een beroepskracht een boek voor. De kinderen zijn betrokken bij het verhaal en onderbreken de beroepskracht regelmatig door te benoemen wat zij zien. De beroepskracht moedigt dit aan door te reageren op de kinderen en vragen te stellen over het verhaal. Ook laat de beroepskracht de kinderen zinnen afmaken, die regelmatig herhaald worden in het verhaal. De beroepskracht stimuleert de kinderen op deze wijze in de cognitieve en taalontwikkeling.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directrice en leidinggevende
- Observatie in de groepen Wolkewietje, Duimelijn en Zonneline tussen 10.15 en 11.15 uur
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2018, ontvangen op 13 februari 2019

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De steekproef bestaat uit twee beroepskrachten die in dienst zijn getreden sinds het vorige jaarlijks onderzoek van 26 april 2018 en twee stagiairs die verbonden zijn aan de locatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef bestaat uit de twee beroepskrachten die sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 26 april 2018 in dienst zijn getreden.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De stagiairs die verbonden zijn aan de locatie worden bovenformatief ingezet.

Aantal beroepskrachten

Historie

In het jaarlijks onderzoek van 26 april 2018 is geconstateerd dat op een aantal dagen in de onderzochte periode is afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio buiten de in het pedagogisch beleidsplan genoemde tijden. Op die dagen was in totaal niet langer dan de toegestane drie uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

De directrice verklaarde onder andere dat met de beroepskrachten de afspraak is gemaakt dat als zij structureel gaan afwijken, buiten de tijden die in het pedagogisch beleidsplan zijn opgenomen, zij dit bespreken met de directrice zodat het beleid eventueel kan worden aangepast. Ook verklaarde de directrice dat de lijsten waarop de breng- en haaltijden van de kinderen worden geregistreerd, overzichtelijker zullen worden opgesteld, zodat de kans kleiner is dat er fouten worden gemaakt.

Huidig onderzoek

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. In de groepen Waterelfje en Duimelijf worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groepen Wolkewietje en Lenteklokje worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groepen Zonneline en Pinkelotje worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Tijdens het inspectiebezoek wordt een opendeurenbeleid gevoerd zoals dit beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. Dit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de directrice en leidinggevende dat een nieuwe opzet is gemaakt voor de lijst waarop de breng- en haaltijden van de kinderen worden geregistreerd. De vakjes zijn groter en onder aan de lijst zijn de tijden uit het pedagogisch beleidsplan opgenomen, waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten hebben de opdracht gekregen het te melden wanneer zij merken dat zij afwijken van de beroepskracht-kindratio buiten de afgesproken tijden. Een beroepskracht, de directrice en leidinggevende verklaren dat dit nog niet is gebeurd.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de periode 22 januari tot en met 5 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, concludeert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen en dat niet is afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio buiten de tijden die zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de organisatie is in oktober 2018 het Beleidsplan 'Pedagogisch coach/beleidsmedewerker op Dromelot vanaf 2019' opgesteld. De directrice en leidinggevende (tevens pedagogisch beleidsmedewerker en coach) verklaren dat dit beleidsplan een levend document is en in de loop van het jaar zal worden aangepast.

In het beleidsplan is een duidelijk overzicht opgenomen van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de wijze waarop de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verantwoordelijk voor de ontwikkeling en aanpassing van het pedagogisch beleidsplan en bijvoorbeeld de coaching van de beroepskrachten tijdens werkoverleg, teamvergaderingen, de jaarlijks teamevaluatie en de jaarlijks studiedag. Ook zullen de beroepskrachten individuele coaching ontvangen, bijvoorbeeld in de vorm van video-interactiebegeleiding.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft zes verticale stamgroepen: Wolkewietje, Waterelfje, Duimelijn, Lenteklokje, Zonneline en Pinkelotje. In elke groep worden maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de directrice, leidinggevende en beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 13 februari 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2018, ontvangen op 13 februari 2019
- Aanwezigheidslijsten van alle groepen, periode 22 januari tot en met 5 februari 2019, ontvangen op 13 februari 2019
- Werkrooster personeel, periode 22 januari tot en met 5 februari 2019, ontvangen op 13 februari 2019
- Kindplanning januari en februari 2019, ontvangen op 14 februari 2019
- Beleidsplan 'Pedagogisch coach/beleidsmedewerker op Dromelot vanaf 2019', versie oktober 2018, ingezien op de locatie

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is besproken en vastgesteld in een werkoverleg in september 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is het afwegingskader (verplicht per januari 2019) opgenomen in het stappenplan. In elke groep staat een map met daarin een signalenlijst, stappenplan en de sociale kaart.

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen. De directrice en leidinggevende verklaren dat de meldcode jaarlijks wordt besproken aan de hand van casussen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- E-mailbericht directrice, ontvangen op 14 februari 2019
- Gesprek met de directrice, leidinggevende en beroepskrachten
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, ontvangen op 14 februari 2019
- Verkort document over de meldcode, ontvangen op 13 februari 2019
- Protocolmap, ingezien op de locatie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten

minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dromelot Kinderdagverblijf
KvK-vestigingsnummer : 000019186576
Website :
Aantal kindplaatsen : 73
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Dromelot Kinderdagverblijf B.V.
Adres houder : Frederiksstraat 18A
Postcode en plaats : 1054 LC Amsterdam
KvK-nummer : 33244576

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. I.E. Dammers, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 05-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 28-02-2019
Zienswijze houder : 27-03-2019
Vaststellen inspectierapport : 27-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.