



Inspectierapport

Dromelot Kinderdagverblijf (KDV)

Frederiksstraat 18A
1054 LC Amsterdam

Registratienummer: 236632140

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 03-07-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 juli 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Dromelot Kinderdagverblijf B.V. exploiteert één kinderdagverblijf. De dagelijkse leiding is in handen van de directrice en een leidinggevende. De directrice is 4 dagen per week aanwezig en de leidinggevende 3 dagen. Samen dragen zo zorg voor verschillende taken omtrent het schrijven van beleid en de begeleiding van het personeel. De administratie ligt voornamelijk bij de directrice en de leidinggevende is tevens ontwikkelingspsycholoog en coacht waar nodig de beroepskrachten bij het pedagogisch handelen. Vanaf januari 2019 is zij aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Een bedrijfsarts is aangesteld als vertrouwenspersoon voor zowel het personeel als voor ouders.

De locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een oud schoolgebouw in Amsterdam-West, gelegen aan het Vondelpark. Er zijn 6 verticale groepen waarin dagelijks maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De 6 stamgroepen zijn verdeeld in 3 clusters; elk cluster bestaat uit 2 stamgroepen die door middel van een gezamenlijke keuken en een buitenspeelruimte aan elkaar gekoppeld zijn.

Het kinderdagverblijf kenmerkt zich door een duidelijke visie met antroposofische elementen en elementen uit de pedagogische stroming van Emmi Pikler. Zij werken volgens de 3 R'en van 'Rust, Reinheid en Regelmaat' en er is veel aandacht voor de natuur en de verschillende seizoenen. Het uitgangspunt is dat het kind centraal staat. Ook is duurzaamheid belangrijk bij Kinderdagverblijf Dromelot. Het speelmateriaal bestaat voornamelijk uit natuurlijke materialen en het eten en drinken dat aangeboden wordt, is biologisch.

Binnen het kinderdagverblijf werkt een groot team vaste beroepskrachten. Naast de vaste beroepskrachten zijn er 3 clusterleiders. Zij worden als extra beroepskracht op een cluster ingezet.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid wordt onder andere geschreven dat baby's tot 1 jaar 2 vaste beroepskrachten toegewezen krijgen. Verder staat beschreven dat de beroepskrachten kindvolgend werken, niets opdringen en dat er een duidelijke structuur is in slaapritme, regels en grenzen. Voor de ontwikkeling van sociale competenties wordt geoefend door veel samen te spelen en te praten. De beroepskrachten geven hierbij goede voorbeelden voor samen delen, op elkaar wachten en conflictoplossing, waardoor de kinderen rekening leren houden met elkaar. Het kinderdagverblijf maakt geen gebruik van een vaste methode voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Doordat er altijd materiaal beschikbaar is om mee te spelen, worden de kinderen altijd in staat gesteld zich op hun eigen tempo cognitief, motorisch en talig te ontwikkelen. De beroepskrachten volgen de kinderen en stimuleren ze waar nodig. Over de overdracht van normen en waarden staat bijvoorbeeld geschreven dat speelgoed wordt gerepareerd en conflicten direct worden uitgepraat.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 6 groepen die onderverdeeld zijn in 3 clusters. De clusters van elk 2 groepen zijn met elkaar verbonden via de keuken en een buitenruimte. De groepen werken veel met elkaar samen, waardoor de vaste beroepskrachten op de groepen de ouders en kinderen van beide groepen leren kennen.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties tijdens het eten en vrij spel is beoordeeld dat gedurende het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hierna volgen enkele voorbeelden.

De kinderen zitten aan tafel te eten terwijl de beroepskrachten erbij zitten en brood smeren. Een kind vertelt aan de beroepskracht over het eten dat het thuis gegeten heeft. De beroepskracht reageert sensitief door vragen te stellen en het kind aan te moedigen om te vertellen over thuis. Terwijl de beroepskracht met de kinderen praat, verwoordt ze de handelingen van verschillende kinderen. Hierdoor krijgen ook de kinderen die stil zijn haar aandacht. De beroepskrachten bespreken onderling dat een van de kinderen beter is gaan eten. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen en hun ontwikkeling in de gaten houden. Voordat de kinderen naar bed gaan, vindt er een ritueel met een liedje plaats. De kinderen weten op deze manier wat de structuur van de dag is.

In de babygroep verschoont een beroepskracht een kind. De beroepskracht maakt contact met het kind door zacht te praten en naar het kind te lachen. Tijdens het verschonen heeft een beroepskracht ook een gesprek met een ander kind in de groep. De beroepskrachten reageren sensitief op signalen van kinderen door in te gaan op vragen en mee te gaan in de fantasie van de kinderen. Een beroepskracht leest voor; zij legt de kinderen uit wat ze gaat doen en zorgt dat iedereen een goede zitplaats heeft. Wanneer een kind huilt, neemt de beroepskracht hem op schoot, bespreekt waarom hij verdriet heeft en troost hem.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 3 juli 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 5 februari 2019 en een steekproef onder het personeel dat op 2 en 3 juli heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 5 februari 2019 en een steekproef onder het personeel dat nieuw in dienst is getreden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep Zonneline worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Pinkelotje worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Lenteklokje worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Duimelijn worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Waterelfje worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Wolkewietje worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De leidinggevende van de locatie is tevens pedagogisch coach en beleidsmedewerker. In 2019 is zij begonnen met het coachingstraject waar dit jaar verder aan wordt gewerkt. In het beleidsplan is een duidelijk overzicht opgenomen van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach en de wijze waarop de uren zijn verdeeld. Zo is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verantwoordelijk voor de ontwikkeling en aanpassing van het pedagogisch beleidsplan en bijvoorbeeld de coaching van de beroepskrachten tijdens werkoverleg, teamvergaderingen, de jaarlijks teamevaluatie en de jaarlijks studiedag. De pedagogische coaching wordt vooral 'on the job' gegeven. De coach observeert de beroepskrachten in de groep en heeft later een feedbackgesprek met de beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 6 verticale stamgroepen: Wolkewietje, Waterelfje, Duimelijn, Lenteklokje, Zonneline en Pinkelotje. In elke groep worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, leidinggevende en directrice
- Rooster 2 en 3 juli, ontvangen op 3 juli 2020
- Presentielijsten, ontvangen op 3 juli 2020
- Jaarlijks inspectieonderzoek van 5 februari 2019
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 21 juli 2020
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 3 juli 2020
- Beleidsplan Pedagogische coaching 2020, versie december 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor het kindercentrum beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

In de beleidscyclus is opgenomen hoe tijdens teamvergaderingen aandacht wordt besteed aan het beleidsplan. Jaarlijks wordt het beleidsplan herschreven en geëvalueerd.

Uitvoering

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld naar aanleiding van het protocol bij hitte. Een beroepskracht vertelt over de maatregelen die genomen worden bij hoge temperaturen: zolang de buitentemperatuur nog lager is dan de binnentemperatuur wordt er extra gelucht; en er wordt extra water gedronken. De beschrijvingen die de beroepskracht geeft, komen overeen met het opgestelde protocol bij hitte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is besproken en vastgesteld in een werkoverleg in september 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is het afwegingskader (verplicht per januari 2019) opgenomen in het stappenplan. In elke groep staat een map met daarin een signalenlijst, stappenplan en de sociale kaart.

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen. De leidinggevende verklaart dat de meldcode jaarlijks aan de hand van casussen wordt besproken.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid, januari 2020, ontvangen op 3 juli 2020
- Protocol bij hitte, ontvangen op 3 juli 2020
- Gesprekken met beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Telefoongesprek met de directrice
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Dromelot Kinderdagverblijf
KvK-vestigingsnummer	:	000019186576
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	73
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Dromelot Kinderdagverblijf B.V.
Adres houder	:	Frederiksstraat 18A
postcode en plaats	:	1054 LC Amsterdam
KvK-nummer	:	33244576

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Dhr. S. Sosef

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	23-07-2020
Zienswijze houder	:	08-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	08-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.